**به نام خدا**

**برنامه آموزشی اینترن ها ی بخش کودکان**

* اینترن های محترم موظف هستند در روز اول ورود، خود را به اتند مسئول اینترنها (خانم دکتر کشاکی) و یا رئیس بخش (آقای دکتر کلانی)معرفی نموده و برنامه کشیک خود در طول هفته را ارائه نمایند.
* به همراه داشتن کارت شناسایی و مهر الزامی است.
* رعایت شئونات اسلامی و مقررات عمومی بیمارستان
* جابجایی کشیک ها بدون اطلاع اتند مسئول اینترن ها و دفتر آموزش ممنوع بوده و تخلف محسوب میشود.
* حضور منظم در بخش از ساعت 7 صبح تا 1 ظهر
* معاینه نوزادان تازه متولد شده و پرکردن برگه آپگار
* ویزیت نوزادان well baby به همراه رزیدنت مسئول و انجام معاینات و پالس اکسیمتری در این نوزادان
* اخذ شرح حال نوزادان بستری جدید بلافاصله پس از بستری همراه با ثبت تشخیص های افتراقی و رویکرد ذرمانی و نیز ثبت on service note سیر بیماری و off service note
* حضور در گزارش صبحگاهی در ساعت 30/8 صبح
* آماده نمودن پرونده، عکس ها و آزمایشات نوزادان بستری شده به همراه مطالعه کافی جهت معرفی بیمار در جلسه گزارش صبحگاهی(اینترن کشیک)
* حضور در کلاس درس در ساعت 30/10 صبح
* ارائه یک کنفرانس در طول روتیشن طبق برنامه تنظیم شده
* حضور یکی از اینترن ها بصورت روتیشن در درمانگاه صبح به همراه اتند و رزیدنت مربوطه
* همکاری با رزیدنت ها در ویزیت نوزادان بخش بهار
* همکاری با رزیدنتها در نوشتن خلاصه پرونده بیماران
* در صورت صلاحدید و دستور پزشک معالج همراهی بیماران در اعزام به مراکز دیگر
* حضور منظم در جلسات ژورنال کلاب،گرند راند، مورتالیتی کنفرانس و کنفرانس های عمومی بیمارستان طبق برنامه تنظیمی
* حضور فعال در کشیک ها و شرکت در راند بخش در شیفت عصر و شب
* کلیه دست نوشته ها اعم از خلاصه پرونده و شرح حال نوزادان باید توسط اینترن مسئول مهر و امضا شده و نام فرد مربوطه کاملا خوانا درج گردد.

ریاست بخش نوزادان و NICU

دکتر کلانی